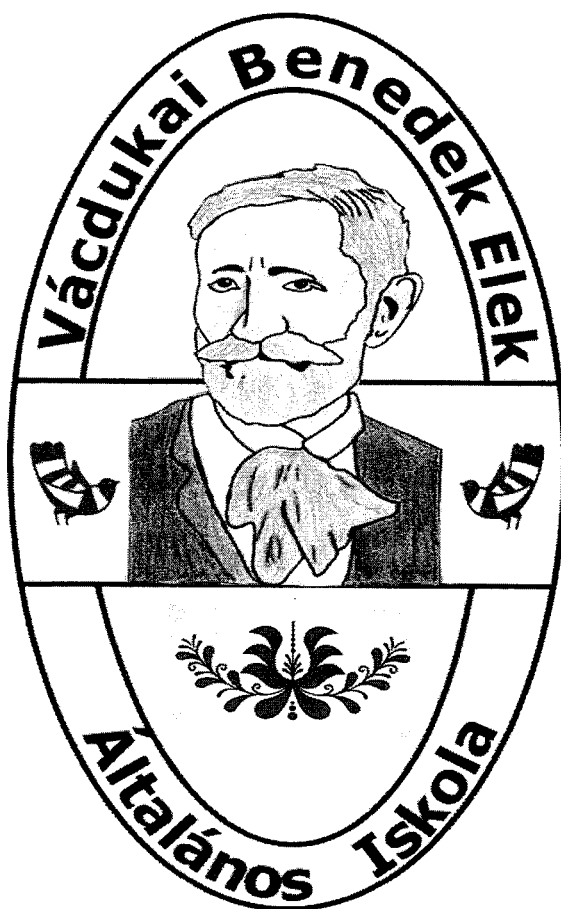


Vácduki Benedek Elek Általános Iskola

A 2020/2021. tanév

# MUNKATERVE



## **I. Az éves munkát meghatározó fontosabb**

### **- jogszabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról,
- 2/2008. (II.8.) OKM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint a tankönyvellátás rendjéről
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020-2021. tanév rendjéről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII: törvény,
- 326/2013. (VIII. 30. ) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

### **- OH által készített kiadványok:**

- Önértékelési kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyeleti kézikönyv

### **- intézményi dokumentumok:**

- Iskolai Pedagógiai Program, helyi tanterv,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend
- Intézményi program, önértékelési terv a 2020 – 2021. tanévre
- Továbbképzési program – Éves továbbképzési terv

## **II. A tanév rendje**

**Első tanítási nap:** 2019. szeptember 02., kedd

**Utolsó tanítási nap:** 2021. június 15. kedd

**Tanítási napok száma:** 179

**A tanév első féléve:** 2021. január 22-ig tart.

**A félévi bizonyítvány kiadásának határideje:** 2021. január 29.

**Őszi szünet:** 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart.

**Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap:** 2020. október 22. csütörtök

**Az őszi szünet utáni első tanítási nap:** 2020. november 02. hétfő

**Téli szünet:** 2020. december 21-től 2020. december 31-ig tart.

**A téli szünet előtti utolsó tanítási nap:** 2020. december 18. péntek

**A téli szünet utáni első tanítási nap:** 2021. január 04., hétfő

**Tavaszi szünet:** 2021. április 01-től 2020. április 6-ig tart.

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. szerda

Tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 7. szerda

**Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:**

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet és a tantestület döntése alapján a **tanévben hat tanítás** nélküli munkanapot tartunk, ebből egy pályaaorientációs nap. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása a következőképp alakul:

- 1 nap Magyar Diáksport Téma nap – Őszi iskolai túra  
Felelős: intézményvezető
- 1 nap pályaaorientációs nap  
Felelős: intézményvezető
- 1 nap: osztálykirándulás – május-június hónap  
Felelős: osztályfőnökök
- 1 nap: diák-önkormányzati nap (gyermeknap - június)  
Felelős: diákönkormányzat vezető
- 1 nap madarak fák napja akadályverseny  
Felelős: osztályfőnökök
- 1 nap: tantestületi, nevelési értekezlet  
Felelős: intézményvezető

**Szombati ledolgozási napok a tanévben:**

- 2020. december 12. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – 2019. december 24. pihenőnap

**Első osztályosok beíratása:** 2021. április 15-16. között meghatározott időpontban kell. A beíratás pontos dátumáról az érintetteket 30 nappal előbb írásban tájékoztatni kell.

**Országos kompetenciamérés 6., 8. évfolyam:** 2021. május 26., szerda

**Országos idegen nyelvi mérés 6., 8. évfolyam:** 2021. május 19., szerda

**1. osztályosok diagnosztikus mérésével kapcsolatos időpontok:**

2020. október 09-ig – felmérni azon 1. osztályosok körét, akiknél alapkészségek fejlesztését hangsúlyozottabban kell támogatni.

2020. október 22-ig – az igazgató jelenti a létszámot

2020. december 04-ig – a vizsgálat elvégzése,

felelős: 1.o. osztálytanítók – Nagyné Csőreg Gabriella és Simonné Kollár Andrea

**Tanulók fizikai állapotának mérése 5 – 8. osztály:** 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezni. A mérés eredményét 2021. május 28-ig kell feltölteni.

**Felvételi eljárással kapcsolatos fontosabb időpontok:**

2020. október 31-ig	A 8. osztályos tanulók és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.
2020. október	Pályaválasztási kiállítás Vácon
2020. október- november hónapban	Nyílt napok a középiskolákban.
2020. december 04.	Központi írásbeli felvételi vizsgára való je-

	lentekezés határideje a vizsga helyszínéül választott írásbeli vizsgát szervező középiskolába.
2021. január 23. 10.00 óra	Általános felvételi eljárás kezdete Központi írásbeli felvételi vizsga – 9. évfolyamra, illetve a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumban
2021. január 28. 14.00 óra	Pótló írásbeli vizsga – 9. évfolyamra, illetve a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumban
2021. január utolsó, február első két hete	Jelentkezési lapok és az adatlap kitöltése az általános iskolában.
2021. február 08-ig	A középiskolák értesítik az írásbeli felvételi vizsga eredményéről a tanulókat.
2021. február 19.	Jelentkezési lapok és az adatlap továbbításának határideje.
2021. február 23-március 12.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2021. március 16.	A középiskola nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzékét.
2021. március 22-23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2021. március 24.	Módosított adatlapok továbbításának határideje.
2021. április 30.	A középiskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a tanulónak és az iskolának.
2021. május 10-21.	Rendkívüli felvételi eljárás azokban a középiskolákban, ahol a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2021. május 10 – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2021. június 22-24.	Beiratkozása a középfokú iskolába

Továbbtanulás lebonyolításáért felelős: Makkosné Boda Babett, Fábíán Ibolya

### **Tankönyvellátással kapcsolatos fontosabb időpontok:**

2020. augusztus 28 -31.	tankönyvosztás
2020. szeptember 03.	könyvtári tankönyvek kiosztása
2020. szeptember 05.	pótrendelés
2021. április 30-ig	tankönyvrendelés elküldése
2021. június 30-ig	tankönyvrendelés módosítása
A tankönyvellátásért felelős:	Törtei Sándor, Pákáné Becsó Éva

### **Nevelőtestületi értekezletek időpontjai:**

2020. augusztus 29.	tanévnyitó értekezlet
2020. december 12.	tantestületi értekezlet
2021. január 22.	első féléves osztályozó értekezlet
2021. február 05.	félévzáró értekezlet
2021. június 11.	tanév végi osztályozó értekezlet
2021. június 21 – 25. között	tanévzáró értekezlet
Egyéb értekezletek, munkamegbeszélések az aktuális időpontokban, helyszíneken.	

### **III. Tárgyi feltételek**

Nyár folyamán történt változások. Az iskola helyiségei tisztasági festést kaptak. A régi mosdókban ellenőrizték a csaptelepeket, s amelyeket ki kellett cserélni, azokat kicserélték. Az iskola kerítését megjavították, több szakaszon új kerítést kellett kihúzni. Ezeket a munkálatokat a Váci Tankerült támogatásából sikerült megvalósítani. Eszközparkunk egy pianínóval s pár kísérleti eszközzel gyarapodott, amit a szülők ajánlottak fel. A járványügyi védekezéshez érintésmentes kézfertőtlenítőket illetve lázmérőket a Vácduki Önkormányzattól kaptunk.

### **IV. Személyi feltételek**

A 2020/2021-es tanévben a Vácduki Benedek Elek Általános Iskolában a pedagógus státuszok száma nem változott, viszont több változás is történt. A tapasztalatok alapján az alapdokumentumok felülvizsgálata, módosítása szükségessé vált.

Az intézmény a 2020-21-es tanévet 30 fős alkalmazotti közösséggel kezdi meg.

Ebből: pedagógusok -18 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógus,  
- 6 fő óraadó pedagógus

nevelő – oktató munkát segítő alkalmazottak:

- 1 fő iskolatitkár,
- 2x0,5 fő pedagógiai asszisztens
- 2 fő takarító
- 1 fő karbantartó

technikai dolgozók:

Pedagógusaink közül 1 fő GYES-en van. Az idei tanévben 6 pedagógus óraadóként dolgozik iskolánkban. 2 tanárunk pedig másik iskolában is tanít. (Pintérné Bíró Beáta a Váchartyáni Apáczai Csere János Ált. Iskolába, Pop Tibor a Rádi II. Rákóczi Ferenc Ált. Iskolába.

#### **Az alkalmazotti közösségben az előző évhez képest a következő változások történtek:**

- Törtei Sándor és Dr. Majorné Nagy Zsuzsanna nyugdíjba vonult
- Lévainé Apagyai Erika jogviszonya megszűnt (áthelyezéssel másik iskolába ment)
- Tamás Angéla jogviszonya megszűnt (szakgimnáziumba ment tanítani)
- 3 kollégát vettünk fel napközis foglalkozások ellátására ( Bicskei Natália, Varga Ildikó, Vlaszák Andrea)
- Fábrián Lászlót vettük fel határozatlan idejű kinevezéssel mint testnevelő tanárt
- Óraadói státuszban látjuk el az 5-8. osztályokban az ének-zene tanítását, illetve az 5-7 osztályokban a technika tantárgy tanítását
- Egy kollégánk tartósan beteg, az ő tárgyainak tanítását (természetismeret, biológia, földrajz, rajz) is óraadó kollégák segítségével oldjuk meg.

Iskolánkban két szakmai munkaközösség – alsós és felsős – működik

#### **Tanulói létszám a tanév indulásakor:**

- 1. a. osztály: 15 fő
- 1. b. osztály: 15 fő
- 2. osztály: 27 fő + 1 fő magántanuló és 1 fő szünetelteti a jogviszonyát
- 3. osztály: 25 fő
- 4. osztály: 23 fő
- 5. osztály: 20 fő
- 6. osztály: 15 fő

7. osztály: 16 fő + 1 fő szünetelteti a jogviszony

8. osztály: 28 fő

**Összesen: 184 fő +1 magántanuló + 2 fő szünetelteti a jogviszonyát**

Tanulóink közül

- 2 fő tanulói jogviszonya tartós külföldi távollét miatt szünetel,

## **V. Személyi feltételekkel kapcsolatos feladatok**

1. Tantestületünk a tanévet négy új pedagógus kollégával kezdi meg. A tantestület minden tagjának feladata az **új munkatársak, illetve az új munkaszituációba került pedagógus segítése**. Lényeges, hogy az új munkatárs minél előbb beilleszkedjen a tantestületbe, megismerje az iskolai életet, a helyi szokásokat. Felelős: mindenki
2. Az igazgatónak, helyettesének, és a munkaközösségek vezetőinek fontos feladata a **pedagógusok munkájának ellenőrzése**, a rendszeres óralátogatás, az intézményi önértékelés elvégzése, a pedagógiai - szakmai ellenőrzések, a pedagógus minősítés segítése, az ezzel járó feladatok elvégzése. Előbbiekén túl, a pedagógiai munka fejlesztése érdekében kívánatos, hogy a kollégák járjanak be egymás óráira, tapasztalataikat, észrevételeiket segítő szándékkal mondják el egymásnak.  
Felelős: Makkosné Boda Babett, Fábián Ibolya és a munkaközösség vezetők
3. Fontos feladat a pedagógusok **továbbképzéseken** való részvétele.  
Felelős: mindenki
4. A továbbképzésekhez kapcsolódó feladatunk még a **távollévő kollégák helyettesítése**.  
Felelős: mindenki

## **VI. Személyzeti munkára vonatkozó feladatok**

- A tanuló- és pedagógus KIR nyilvántartás és a KRÉTA adminisztrációs rendszer naprakész vezetése, a szükséges változások elektronikus úton történő jelentése. Iskolai adminisztrációs szoftverek kezelése (Posszeidon).  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, iskolatitkár (mindenki)
- Személyzeti anyagok átvizsgálása, pontosítása, az esedékes értesítések, átsorolások, kinevezés módosítások időben történő elkészítése, átvizsgálata a tankerület illetékes munkatársaival.  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,
- A munkaügyi jogszabályokban történő változás nyomon követése, alkalmazása.  
Felelős: Makkosné Boda Babett, Fábián Ibolya
- Tanulók adatainak átvizsgálása, pontosítása, tanuló nyilvántartás naprakész, pontos vezetése.  
Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, iskolatitkárok

- Egyetemi, főiskolai tanulmányok, továbbképzések irányítása, szervezése, nyilvántartása, az ezekhez kapcsolódó dokumentumok pontos vezetése.  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
- Pedagógusok foglalkoztatásának szabályaihoz kötődő dokumentumok vezetése.  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár

## **VII. Intézményünk dolgozói**

### **A./ Tantestület névsora:**

1. Makkosné Boda Babett intézményvezető,
2. Fábíán Ibolya igazgatóhelyettes
3. Beáné Vas Anita
4. Bicskei Natália
5. Fazekas – Takács Zsuzsanna
6. Kirmé Balla Krisztina, alsós munkaközösség vezető
7. Fábíán László
8. Felsődiósi Eszter felsős munkaközösség vezető
9. Pop Tibor
10. Nagyné Csöreg Gabriella
11. Simonné Kollár Andrea
12. Kovácsné Busai Judit
13. Pintéerné Bíró Beáta
14. Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
15. Vlaszák Andrea - Dobayné Szlovák Melinda helyett
16. Varga Ildikó,
17. Pervainé Nagy Éva
18. Kovácsné Galambos Éva

### **B.) Óraadó pedagógusok**

1. Ábrányi Tibor, Kónyáné Csirik Ágota, Oláh Orsolya, Toldi Péter, Zeke Gyöngyvér, Wildmann Erika

### **D./ nevelő – oktató munkát segítők**

1. Pákáné Becsó Éva- iskolatitkár
2. Kis Attiláné
3. Murányi Kinga

### **C./ technikai dolgozók**

1. Dukai Péter Pálné – takarító
2. Dudás Anita – takarító
3. Major Attila - karbantartó

## **VIII. Tisztségviselők a tanévben**

### **Osztályfőnökök**

1. a. osztály: Nagyné Csöreg Gabriella
1. b. osztály: Simonné Kollár Andrea
2. osztály: Fazekas-Takács Zsuzsanna

3. osztály: Kirné Balla Krisztina  
4. osztály: Beáné Vas Anita  
5. osztály: Kovácsné Galambos Éva  
6. osztály: Kovácsné Busai Judit  
7. osztály: Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig  
8. osztály: Makkosné Boda Babett

- Igazgató: Makkosné Boda Babett
- Igazgatóhelyettes: Fábíán Ibolya
- Diákönkormányzat-vezető: Pervainé Nagy Éva
- Ügyeletvezető: Beáné Vas Anita
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Fazekas-Takács Zsuzsanna
- Napközis csoportvezető: Bicskei Natália – I. csoport  
Vlaszák Andrea – II. csoport  
Varga Ildikó – III. csoport  
Pervainé Nagy Éva – IV. csoport
- Tanulósobás csoportvezető. Pop Tibor
- Alsós munkaközösség-vezető: Kirné Balla Krisztina
- Felső munkaközösség-vezető: Felsődiósi Eszter
- Tanulmányi versenyek koordinátora: Felsődiósi Eszter
- Pályaválasztási felelős: Felsődiósi Eszter és Makkosné Boda Babett
- Intézményi Tanács tantestület által delegált tagja: Fábíán Ibolya
- Intézményi Tanács diákönkormányzat által delegált tagja: Pervainé Nagy Éva

## **IX. Az iskolai Szülői Munkaközösség választmányának tagjai a 2020/2021. tanévben**

- 1a. osztály: Tóthné Láposi Nikoletta  
Dobayné Szlovák Melinda
- 1.b. osztály: Hugyecz Edina, Kürti Edina
2. osztály: Erdőházi-Kalán Dóra  
Hadnagy Ildikó



3. osztály: Dr. Tokodiné Csósz Marianna  
Révész Mónika

4. osztály: Upor Anikó  
Pénzesné Hajdu Veronika

5. osztály: Szél Eugénia  
Vasasné Gödöllői Petra

6. osztály: Tolokán Adrienn  
Gerő Virág

7. osztály: Kővári Linda  
Tóth Zsuzsanna

8. osztály: Oláhné Herczeg Annamária  
Laczkóné Tóth Ágnes

**X. Az iskola Diákönkormányzatának vezetőségi tagjai**  
**a 2020/2021. tanévben**

1. osztály: a: Lónich – Lajter Gréta  
b: Hugyecz Abigél Bodza

2. osztály: Strasser Zoé Panna  
Balázs Alíz

3. osztály: Fekete Viktória  
Szabó Dorottya

4. osztály: Kovács Róza  
Mák Csenge

5. osztály: Fekete Nikolett  
Szívós Anna Mária

6. osztály: Krizsán Dóra  
Kónya Zsófia

7. osztály: Váczy Sára Veronika  
Csóri Zoé Hanna

8. osztály: Danics Rozália  
Szívós Blanka Zsuzsanna

## **XI. Eszközfejlesztéssel, a körülmények javításával kapcsolatos feladatok** **a tanévben.**

- Az iskolaudvar rendezése, szépítése. Esztétikusabb, jobb minőségű padok beszerzése, telepítése. Fa ültetése. Felelős: Makkosné Boda Babett
- Az iskolabővítés előkészítése Felelős: Makkosné Boda Babett
- Pályázati lehetőségek kihasználása. Felelős: Makkosné Boda Babett
- Az iskolában meglévő baleseti veszélyforrások lehetőségeinkhez mért megszüntetése. Felelős: Makkosné Boda Babett
- A vácdukai „Gyermekeinkért” alapítvány 2018. évi SZJA 1%-ának felajánlásából befolyt összeg felhasználása. Ezzel kapcsolatos egyeztetés az alapítvány kuratóriumával és a tantestülettel. Felelős: Makkosné Boda Babett
- A kötelező eszköz- és felszerelésjegyzékben szereplő, hiányzó eszközök lehetőségeinkhez mért beszerzése: Felelős: Makkosné Boda Babett

Újra számba kell vennünk az eszközállományát, a fenntartó által kitűzött időpontban a **leltározást** végre kell hajtani. A használhatatlan eszközöket selejtezni kell. Mindezeket a tankerület által kijelölt személy részvételével, segítségével kell elvégezni.

Felelős: érintett pedagógusok, leltárfelelősök, iskolatitkárok, Makkosné Boda Babett

## **XII. A nevelő-oktató munkához kapcsolódó feladatok**

1. A tanulók **16,35 óráig történő intézményben való benntartózkodásának** megszervezése.  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,
2. A pedagógusok **17 óráig tartó ügyeletének** megszervezése.  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,
3. A megnövekedett tanulói létszám miatt nagyobb figyelmet kell fordítanunk az óráközi szünetekben a gyerekek viselkedésére. Fontos az ügyeletbe vonjuk be a 8. osztályos tanulók közül azokat, akik alkalmasak ennek a feladatnak a komoly ellátására. Felelős: mindenki  
Felelős: 8. osztályfőnök, ügyeletes tanár igazgatóhelyettes,
5. A szűk étkezői kapacitás és a növekvő iskolai étkezők száma miatt a tízórai és az ebédtetés lebonyolítása kiemelt figyelmet és fegyelmet igényel.  
Felelős: napközis nevelők, tanulószobai nevelők,
4. A 2020/2021-es tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben előírt **mérések** előkészítése, lebonyolítása, javítási, regisztrálási feladatok.  
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, érintett pedagógusok, iskolatitkár
5. **Tanulók fizikai állapotának mérése** 5-8. osztályban január - április hónapokban.  
Felelős: Fábíán László,
6. Az idei tanévben is kiemelt feladatként kezeljük a **magatartási problémákat**. Egységesen lépünk fel a magatartási normák megszegése ellen, közös pedagógus – szülő – diák prog-

ramokat szervezünk. **Felelős:** mindenki

7. Iskolánkban négy alsós **napközis csoport** és egy - egy összevont – 5-8. osztályos – **tanulószo-ba csoport** működik. A napközi és a tanulószoba esetében törekedni kell arra, hogy a tanulók a szabad időben minél többet legyenek a levegőn, minél többet mozogjanak. A tanulási időben – lehetőleg önállóan – végezzék el házi feladataikat. Az ellenőrzés elen-gedhetetlen. Fontos még a rászoruló tanulók segítése. A tanulási időn kívüli időszakban a játék mellett a tanulók idejének hasznos eltöltését kézműves, kulturális tevékenységgel, is biztosítani kell.  
**Felelős:** napközis, tanulószobai foglalkozásokat tartó nevelők
8. Fontos feladatunk az óvodából iskolába lépő **1. osztályos tanulók beilleszkedésének** segí-tése. Az 1. osztályt 30 fő tanuló kezdi meg. Megfelelő bánásmóddal törekednünk kell arra, hogy az óvodából az iskolába való átmenet minél gördülékenyebb legyen. A tanulók minél hamarabb ismerjék meg és szokják meg az iskolai élet rendjét.  
**Felelős:** 1. osztályos osztályfőnökök, napközis nevelők
9. Kiemelt feladatként kell kezelnünk a **8. osztályos tanulóink pályaválasztásának** segíté-sét. Az eredményes munka érdekében az osztályfőnökök mellett egy-egy pályaválasztási felelős is tevékenykedni fog. A továbbtanulási rendszer bonyolultsága miatt, szükség van annak szülőkkel, tanulókkal történő megismertetésére, megértetésére, szülői értekezlet, osztályfőnöki órák alkalmával. Szükségesnek tartjuk, hogy a gyermekek és a szülők minél tájékozottabbak legyenek a továbbtanulási lehetőségeket illetően. A középiskolák által ki-adott szórólapok, tájékoztatók ismertetése, továbbadása mellett biztosítjuk tanulóink rész-vételét a Vácon októberben megrendezésre kerülő pályaválasztási kiállításon, illetve a kö-zépiskolák nyílt napjain. Az előző tanév tapasztalatait felhasználva segítjük tanulóinkat abban, hogy az egyes szakmákról, iskolákról történő tájékozódás során használják az In-ternet adta lehetőségeket. Különösen fontos, hogy a pályaválasztás feladataival érintettek megismerkedjenek az esetleges törvénymódosításokkal. Kiemelten kell figyelni a jogsza-bályban meghatározott időpontok, határidők betartására.  
**Felelős:** Felsődiósi Eszter, Makkosné Boda Babett
10. Az elmúlt tanévekhez hasonlóan idén is szeretnénk tehetséges tanulóinkat **tanulmányi és sportversenyeken** elindítani. A tanulók versenyekre való felkészítése minden pedagógus feladata. A tanulmányi versenyek koordinálásáért alsó tagozatban az alsós munkaközös-ség-vezető, felsőben az igazgatóhelyettes, illetve a felsős munkaközösség-vezető felelős. A tanulók versenyekre történő utaztatásában szűkös anyagi lehetőségeink miatt be kell vonnunk a szülőket.  
**Felelős:** érintett pedagógusok
11. Kiemelt figyelmet kell fordítani **környezetünk díszítésére, szépítésére, megóvására.** Fontos az osztályterem folyamatos dekorálása, "élő" falújság létrehozása. Folyosóinkat idén is tanulóink munkáival díszítjük majd.  
**Felelős:** osztályfőnökök
12. Meg kell választani a **diákönkormányzat** vezetőségét. Fokozni kell a Diákönkormányzat tevékenységét. El kell érni, hogy tanulóink minél szélesebb köre vegyen részt iskolánk életének szervezésében. Önálló programok szervezésével színesítsék az iskola nyújtotta lehetőségeket.  
**Felelős:** Pervainé Nagy Éva, Makkosné Boda Babett, osztályfőnökök

13. A jogszabályokban és az iskola alapidokumentumaiban megfogalmazottak szelleme alapján törekednünk kell a **tanulók ismereteinek rendszeres, következetes számonkérésére**. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szóbeli feleletekre. A diákok tanulmányi munkájáról rendszeresen tájékoztatni kell a szülőket. Az idei tanévtől csak e-naplót használunk. Fontos a precíz és naprakész vezetés.  
**Felelős:** igazgató, mindenki
14. A hatékonyabb munka érdekében megfelelő **adminisztrációs fegyelemre** van szükség (e-napló naprakész vezetése). Az osztályfőnököknek minden hónap 10-ig ellenőrizniük kell az e-naplót. Az esetleges hiányosságokat pótolni, illetve pótoltatni kell. A naplót az igazgatóhelyettes, minden hónap 15-ig szintén ellenőrzi.  
**Felelős:** mindenki
15. Fontos, hogy ápoljuk **hagyományainkat**, továbbra is megtartsuk hagyományos rendezvényeiket. Fontosnak tartjuk, hogy tanulók az iskolai rendezvények mellett kapcsolódjanak be a települési programokba is.  
**Felelős:** mindenki
16. Iskoláinkban a Veresegyházi Lisznyai Szabó Gábor zeneiskola kihelyezett tagozata működik. Jelentős feladat a zeneoktatás folytatása, fejlesztése, a körülmények biztosítása, a zenét tanító kartársak munkájának segítése. A zeneoktatás szeptember közepétől folytatódik.  
**Felelős:** Makkosné Boda Babett, Bacsa Gabriella tagozatvezető
17. A nevelés területén az **egészséges életmód, és a természetszeretet, a természetvédelem** területei mellett az emberek egymás közötti kulturált kapcsolata, a szabadidő hasznos eltöltése, valamint a haza iránti szeretet, történelmi személyiségeink tisztelete, megbecsülése kell, hogy kiemelt hangsúlyt kapjon.  
**Felelős:** mindenki
18. A **hátrányos helyzetű tanulókra** kiemelten kell figyelnünk. E tanulók szociális helyzetének javítása érdekében lehetőségeinkhez képest mindent meg kell tenni. Ehhez elengedhetetlen az osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök szoros együttműködése a Gyermekjóléti és Családvédelmi Szolgálatokkal, illetve a helyi önkormányzatok illetékes dolgozóival. Fontos feladat minden problémás eset írásban történő rögzítése, és írásban – kapcsolat felvételi lapon – történő jelzése.  
**Felelős:** Fazekas-Takács Zsuzsanna, osztályfőnökök
19. Szem előtt kell tartanunk a **gyenge képességű tanulók felzárkóztatását**, illetve a **tehetség gondozást**. Mindkettőt az e célra szervezett differenciált fejlesztési órákon illetve szakkörökön valósíthatjuk meg.  
**Felelős:** mindenki
20. Pályázatok figyelése, és a pályázati lehetőségek kihasználása.  
**Felelős:** igazgató, munkaközösség vezetők
21. **Intézményi önértékelés bevezetése.** Belső intézményi elvárások megfogalmazása, az intézmény alapidokumentumainak szükség szerinti módosítása. Az intézményi önértékelés feladatainak elvégzéséhez, ütemezéséhez éves terv és 5 éves program készül. A tanév során pedagógiai – szakmai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre kerülő kollégák nevét, a feladatok ütemezését az iskola éves intézményi önértékelési terve tartalmazza.

### **XIII. Az iskola működésével kapcsolatos feladatok**

1. Az intézményekben folyó munka biztonságosságának érdekében nagy fontosságú a **bal-esetvédelmi és tűzvédelmi oktatás**, melyet pedagógusoknak a tanév megkezdéséig szakértő bevonásával, tanulóinknak az első tanítási napon az osztályfőnököknek, illetve fizika, kémia, technika és testnevelés tantárgyakból az első órákon kell megtartani. Szintén lényeges az iskolák épületeinek, helyiségeinek baleset- és tűzvédelmi szemléje, melyet minden tanév elején el kell végeztetni. Fontos a fenntartó figyelmének felhívása a balesetveszélyekre. A tanév első heteiben mindkét intézményben tűzriadó próbát kell tartani.  
**Felelős:** mindenki
2. Fontosnak tartjuk iskolánk **törvényeknek megfelelő működését**. Az elmúlt időszakban több közoktatással kapcsolatos, illetve munkaügyi jogszabály változott, és a tanév alatt még több módosítás várható. Lényeges a módosítások nyomon követése, napi munkában történő alkalmazása.  
**Felelős:** igazgató
3. A kialakult **járványügyi helyzetre** való tekintettel fontosnak tartjuk, hogy mindig naprakészen alkalmazkodjunk a kialakult helyzethez. A rendeletek, az óvintézkedések betartása és betartatása kiemelt feladata az intézmény dolgozóinak.  
**Felelős:** Makkosné Boda Babett

### **XIV. Az iskola külső kapcsolatainak ápolása**

Lényegesnek tartjuk az iskolák **külső kapcsolatainak ápolását**, azok elmélyítését.

- Folyamatos kapcsolatot kell tartani az intézmény fenntartói feladatait ellátó **Váci tankerületi Központtal**. Igyekeznünk kell az általuk kért adatok, feladatok határidőre történő teljesítésével, a kapcsolat jogszabályi előírásainak betartásával. **Felelős:** intézményvezető
- BTMN-es, tanulóink kontrollvizsgálata, illetve a logopédiai, gyógy-testnevelési foglalkozásokra szoruló tanulóink ellátása érdekében kapcsolatot kell tartanunk az illetékes – váci – **nevelési tanácsadóval**, SNI – s tanulóink ellátását a **Váci EGYMI** utazó szakembere végzi. **Felelős:** Makkosné Boda Babett
- Lényegesnek tartjuk a **váci középiskolákkal** való kapcsolattartást. Ennek színterei: középiskolai előkészítő foglalkozások, tanulmányi versenyek, beiskolázással kapcsolatos kommunikáció. **Felelős:** Makkosné Boda Babett, Fábíán Ibolya
- Szoros kapcsolatot kell tartani az **iskolaorvossal, a védőnővel és a fogorvossal**. Figyelemmel kell kísérni a közoktatási törvény által kötelezően előírt szűrővizsgálatok elvégzését. A tanév folyamán többször felkérjük az iskolaorvost, illetve a védőnőt, hogy egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokat tartsanak. **Felelős:** Makkosné Boda Babett
- A helyi közéletben való részvétel céljából kapcsolatot tartunk a **helyi önkormányzatokkal**. Részt veszünk a település egészét érintő programok szervezésében, lebonyolításában. **Felelős:** Makkosné Boda Babett
- Lényeges az Intézményi Tanács, az Iskolaszék és az iskolai SZMK folyamatos tájékoztatása a nevelő – oktató munkáról, az iskolában történekről, terveinkről, az iskola alapidokumentumainak esetleges módosításairól. **Felelős:** Makkosné Boda Babett
- Az **óvodával** való kapcsolatban továbbra is központi helyen az elsősök beiskolázása áll. Az óvodák által szervezett beiskolázási szülői értekezleten az iskola vezetése, a

leendő elsős tanító néni, illetve a zeneiskola egy képviselője is rész vesz. **Felelős:** Makkosné Boda Babett, Fazekas-Takács Zsuzsanna

- Az egészséges életmódra, rendszeres testmozgásra nevelés jegyében kapcsolatot kell tartani a települési és környékbeli *sportegyesületekkel*. Közös programokkal, a sportegyesületek tevékenységének bemutatásával fontos lenne elérni, hogy egyre több tanuló sportoljon iskolán kívüli keretek között is. **Felelős:** testnevelő tanárok
- Az oktatási – nevelési feladatok segítése érdekében a településen *alapítvány* működik. Törekednünk kell az alapítvány kuratóriumával történő folyamatos kapcsolattartásra. Ennek érdekében az iskola igazgatója, a kuratórium ülésein beszámol az intézmény működéséről, javaslatot tesz az alapítványi beszerzésekre, az alapítvány rendelkezésére álló pénz felhasználására. **Felelős:** Makkosné Boda Babett

## **XV. Iskolai ünnepek, megemlékezések**

- ***Tanévnyitó ünnepség***  
Vácduka – 2020. augusztus 31. 17 óra **Felelős:** mindenki
- ***Megemlékezés az aradi vértanúkról***  
2020. október 6.  
Az ünnepi műsort a 8. osztályos tanulók biztosítják. **Felelős:** Makkosné Boda Babett
- ***Nemzeti ünnep (október 23.)***  
Az ünnepi műsort a 7. osztályos tanulók biztosítják. Mivel községi rendezvény, az időpontot a helyi önkormányzattal egyeztetjük.  
**Felelős:** 7. osztályfőnöke, Makkosné Boda Babett,
- ***Advent, karácsony – 2020. december 1-24***
  - Adventi gyertyagyújtás **Felelős:** osztályfőnökök
  - Karácsonyi hangverseny **Felelős:** Makkosné Boda Babett, Olajos György
  - Mikulás **Felelős:** osztályfőnökök
  - Karácsonyi műsor **Felelős:** mindenki
- ***Magyar Kultúra napja – 2020. január 22.***  
Meghívott vendég:  
**Felelős:** Beáné Vas Anita, Rózsavölgyné Somogyi Hedvig,
- ***Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól-*** 2020. február 25. közeli nap - 7. és 8. évfolyamon, történelem óra keretében  
**Felelős:** Kovácsné Galambos Éva
- ***Március 15-i megemlékezés*** – Vácduka: községi ünnepség, időpont önkormányzattal később egyeztetve  
**Felelős:** Beáné Vas Anita - 4. osztály
- ***Költészet napja*** – 2020. április 11.  
**Felelős:** Rózsavölgyné Somogyi Hédi, Beáné Vas Anita
- ***Megemlékezés a holokauszt áldozatairól*** – 2020. április 16. közeli nap  
7. és 8. évfolyamon, történelem óra keretében **Felelős:** Kovácsné Galambos Éva

- **Anyák napi ünnepség** - osztályonként - 2020. május  
**Felelős:** alsós osztályfőnökök
- **Nemzeti Összetartozás Napja**  
2020. június 3. -**Felelős:** Kovácsné Galambos Éva,
- **Zeneiskolai tanévzáró** – 2020. június  
**Felelős:** Makkosné Boda Babett, illetve a kihelyezett tagozat pedagógusai
- **Tanévzáró-ballagási ünnepség** – az időpont a 8. osztályos szülőkkel való egyeztetés után kerül meghatározásra  
**Felelős:** Felsődiósi Eszter, Makkosné Boda Babett

## **XVI. Az iskola egyéb rendezvényei**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| <u>2020. szeptember</u>       | <b>Falunap és futóverseny</b><br>(a helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény)<br><b>Felelős:</b> testnevelő tanárok  |
| <u>2020. szeptember 15-ig</u> | <b>Éves diákközgyűlés</b><br><b>Felelős:</b> Intézményvezető, DÖK-vezető  |
| <u>2020. szeptember 23.</u>   | <b>Brunszvik Teréz emléknapi</b><br>(a helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény)<br><b>Felelős:</b> Kovácsné Galambos Éva  |
| <u>2020. szeptember 30.</u>   | <b>Benedek Elek napi Rajzverseny</b><br><b>Felelős:</b> Makkosné Boda Babett  |
| <u>2020. szeptember 25.</u>   | <b>Magyar Diáksport témanap</b><br><b>Őszi iskolai túra –M</b><br><b>Felelős:</b> mindenki  |
| <u>2020. október 1.</u>       | <b>Idősek napja</b><br><b>Felelős:</b> Makkosné Boda Babett, Kirné Balla Krisztina  |
| <u>2020. október</u>          | <b>Megemlékezés a zene világnapjáról- )</b><br><b>Felelős.</b> Pervainé Nagy Éva  |
| <u>2020. október</u>          | <b>Megemlékezés az állatok világnapjáról- )</b><br><b>Felelős.</b> Kovácsné Galambos Éva<br><b>Pályaorientációs nap</b><br><b>Felelős.</b> Felsődiósi Eszter, Kirné Balla Krisztina, osztályfőnökök |
| <u>2020. október</u>          | <b>Szüreti felvonulás</b><br>(a helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény)<br><b>Felelős:</b> Makkosné Boda Babett, DÖK   |
| <u>2020. okt.-dec.</u>        | <b>Színház-, múzeumlátogatás</b><br><b>Felelős:</b> Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig, Beáné Vas Anita   |

<u>2020. november</u>	<b><i>Márton napi fáklyás felvonulás</i></b> (helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény) <u>Felelős:</u> Pervainé Nagy Éva, osztályfőnökök,
<u>2020. november</u>	<b><i>Magyar nyelv napja</i></b> <u>Felelős:</u> Fábíán Ibolya
<u>2020. november</u>	<b><i>Papír-, elektromos hulladék gyűjtés</i></b> <u>Felelős:</u> Makkosné Boda Babett
<u>2020. december 4.</u>	<b><i>Mikulás ünnep -</i></b> <u>Felelős:</u> osztályfőnökök
<u>2020. december</u>	<b><i>Advent ünnepkör</i></b> <u>Felelős:</u> osztályfőnökök
<u>2020. december</u>	<b><i>Karácsonyi műsor</i></b> <u>Felelős:</u> mindenki
<u>2020. december</u>	<b><i>Zsibvásár</i></b> <u>Felelős:</u> osztályfőnökök
<u>2020. december.</u>	<b><i>Korcsolyázás a Budapesti Műjépgályán</i></b> <u>Felelős:</u> Makkosné Boda Babett, Felsődiósi Eszter <b><i>Karácsonyi kézművesnap</i></b> <u>Felelős:</u> mindenki
<u>2021. január</u>	<b><i>Zenét tanuló gyerekek félévi vizsgája</i></b> <u>Felelős:</u> Törtei Sándor, zenét tanító pedagógusok
<u>2021. február</u>	<b><i>Farsangi bál - M</i></b> <u>Felelős:</u> Felsődiósi Eszter, DÖK –vezető, Makkosné Boda Babett
<u>2021. február</u>	<b><i>Fánksütő verseny</i></b> <u>Felelős:</u> osztályfőnökök
<u>2021. jan. – márc.</u>	<b><i>Színház-, múzeumlátogatás</i></b> <u>Felelős:</u> Fábíán Ibolya
<u>2021. március</u>	<b><i>Víz világnapja</i></b> <u>Felelős:</u> Pop Tibor, Vlaszák Andrea
<u>2021. március 1-5</u>	<b>PÉNZ7</b> pénzügyi és vállalkozói témahét
<u>2021. április</u>	<b><i>Papír-, elektromos hulladék gyűjtés - M</i></b> <u>Felelős:</u> Makkosné Boda Babett
<u>2021. április 19-23</u>	<b><i>Fenntarthatósági Témahét</i></b>
<u>2021. április</u>	<b><i>Olvasni Jó</i></b> – kistérségi alsós irodalmi vetélkedő <u>Felelős:</u> Kirmé Balla Krisztina, Varga Ildikó



2021. május

**Angol olvasási verseny**

(helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény)

Felelős: angol nyelvet tanító pedagógusok

2021. május

**Madarak fák napja akadályverseny**

Felelős: Pop Tibor, Bicskei Natália

2021. május - június

**Osztálykirándulások**

Felelős: osztályfőnökök

2021. június

**Diák önkormányzati nap – Gyereknapi nap**

Felelős: DÖK-vezető, osztályfőnökök

2021. június

**Zenét tanuló gyerekek tanév végi vizsgája, tanévzárója**

Felelős: Makkosné Boda Babett, zenét tanító pedagógusok

**Bozsik labdarúgó – program**

ősz – téli – tavaszi forduló a szervezőkkel egyeztetett időpontban

**Röplabda – program**

ősz – téli – tavaszi fordulókban való részvétel

## **XVII. Egyéb foglalkozások**

Iskolánkban a napközis és tanulószobai foglalkozások mellett az alábbi egyéb foglalkozásokat tartjuk:

<b>Foglalkozás megnevezése:</b>	<b>Heti óraszám:</b>	<b>Időpont:</b>	<b>Pedagógus neve:</b>
Differenciált képességfejlesztés 2.	2		Fazekas-Takács Zsuzsanna
Differenciált képességfejlesztés 3.	2		Kirné Balla Krisztina
Differenciált képességfejlesztés 4.	2		Beáné Vas Anita
Differenciált képességfejlesztés 1.	2		Nagyné Csőreg Gabriella Simonné Kollár Andrea
Differenciált képességfejl. 5. Matematika	1		Felsődiósi Eszter
Differenciált képességfejl. 6. Matematika	1		Felsődiósi Eszter
Differenciált képességfejl. 7. Matematika	1		Felsődiósi Eszter
Differenciált képességfejl. 6. Magyar	1		Fábián Ibolya
Differenciált képességfejl. 5. Magyar	1		Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
Differenciált képességfejl. 7. Magyar	1		Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
Felvételi előkészítő 8. Angol	1		Kovácsné Busai Judit
Felvételi előkészítő 8. Matematika	1		Felsődiósi Eszter
Felvételi előkészítő	1		Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig

8. Magyar			
Angol szakkör 1.	1		Kovácsné Galambos Éva
Angol szakkör 2.	1		Kovácsné Busai Judit
Magyar szakkör.	1		Kirmé Balla Krisztina
Informatika szakkör	1		Pop Tibor
Matematika szakkör	2		Felsődiósi Eszter
Matematika szakkör	1		Felsődiósi Eszter
Tömegsport alsó, felső	2		Fábián László
Napközi I. csoport 1. o. Napközi II. csoport 2.o Napközi II. csoport 3-4. o Tanulószoza 5-8. o.	Lásd: tantárgyfelosztás		beosztott pedagógusok
Hit- és erkölcstan 1-2-3-5-6-7-8 RK.	tantárgyfelosztás alapján		Vágó Sándorné és Danics Mihály
Hit- és erkölcstan 1-2-3-5-6-7.b Ref.	1	csütörtök	BaloghRóbert
Hit- és erkölcstan 1-2-3-5. Hit.	1	péntek	Szigeti Katalin
Hit- és erkölcstan 6. o.	1	hétfő	Melath Attila

A foglalkozások a diákok számára ingyenesek.

A tanévben iskolánkban tovább folytatja működését a verseyházi **Lisznyay Szabó Gábor Zeneiskola kihelyezett tagozata** (tagozatvezető: Bacsa Gabriella).

### **XVIII. Tanulmányi versenyeken való részvétel**

Iskolánk tanulói a tanév során a következő tanulmányi versenyeken vesznek részt:

- TITOK által szervezett tanulmányi versenyek
- Kvassay Jenő Tanulmányi Verseny, Órbottyán
- Boronkay György Matematika Verseny
- Bólyai matematika verseny
- Boronkay Anyanyelvi Verseny
- Észak Pest Megyei Matematika Verseny
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Varga Tamás Matematika Verseny
- Kecské Kupa Matematika Verseny
- Medve Kupa Matematika Verseny
- Orhidea-Pangea Matematika Verseny
- Megyei Történelem Verseny
- Dr. Gánti Tibor Természetismereti Verseny
- A környező általános és középiskolák által szervezett regionális tanulmányi versenyek
- Jonathán levelezős verseny magyarból
- Bendegúz alsós-felső levelezős verseny
- Diákolimpia – labdarúgás, kézilabda, atlétika, karate
- Népdaléneklési és népi hangszerjáték Verseny – Kisnémedi
- Levelező Tanulmányi Verseny – Vác I. Géza SZKI
- Szilárd Leó Fizika – Kémia Tanulmányi Verseny – Váchartyán

- Elsősegélynyújtó verseny
- Informatika verseny - Váchartyán

A versenyekre való felkészítés, a tanulók kísérete vagy kíséretének megszervezése az érintett pedagógusok feladata.

## **XIX. Szülőkkel való kapcsolattartás**

### **Fogadóórák:**

2020. december 9. szerda 17 - 18 óra

2021. május 05., szerda 17 - 18 óra

A fogadóórákon minden pedagógus köteles részt venni.

Amennyiben a járványügyi helyzet úgy kívánja, akkor a fogadóórák megtartása előzetes egyeztetés alapján történik.

### **Szülői értekezletek**

1. szülői értekezletek: 2020. szeptember 1-11.

1.osztály szülői értekezlete: 2020. szeptember 01. 17 óra

2. szülői értekezletek: 2021. február 1-5.

A szülői értekezletek megtartásáért az osztályfőnökök felelősek.

Amennyiben a járványügyi helyzet úgy kívánja, akkor a szülői értekezletek megtartása előzetes egyeztetés alapján történik.

Az Intézményi Tanács, az iskolai SZMK választmánya és az Iskolaszék munkaprogramjának megfelelően tartja üléseit. Az SZMK ülésein az iskolaigazgató, az Iskolaszék ülésein a nevelőtestület Iskolaszékbe delegált tagjai kötelesek részt venni.

## **XX. Vezetők benntartózkodásának rendje**

Az iskolákban munkanapokon 7.30 - 16.30 óráig az igazgatónak, vagy helyettesének bent kell tartózkodnia.

### **Benntartózkodás rendje:**

Makkosné Boda Babett igazgató                      hétfő, szerda, péntek

Fábián Ibolya ig. h.    kedd, csütörtök,

Mindkét vezető akadályoztatása esetén a tantestület tagjai közül kell kijelölni egy személyt, aki a vezetők helyettesítését végzik.

## **XXI. Ügyeleti rend tanítási szünet alatt**

Az őszi, téli és tavaszi szünet munkanapra eső napjain igény esetén 8-16 óráig ügyeletet, a nyári szünetben a központilag meghatározott napokon adminisztrációs ügyeleti napot tartunk. Az adminisztrációs ügyelet ideje alatt az igazgatónak vagy helyettesének és az iskolatitkárnak, kell benntartózkodnia. Az ügyeletet pontos időpontjáról a szülőket írásban a nyári szünet megkezdése előtt tájékoztatni kell.

## **XXII. Komplex intézményi mozgásprogram**

Tanulóink egészséges életmódra nevelése, a mozgás megszerettetése érdekében a tanév során komplex intézményi mozgásprogramot hajtunk végre melynek elemei:

- mindennapos testnevelés minden évfolyamon,
- 5 – 8. osztályos tanulók fizikai, edzettségi állapotának mérése,
- csatlakozunk a Magyar Diáksport Témaaphoz
- alsó tagozaton heti 1 óra tömegsport,
- részvétel a területi, diákolimpiai versenyeken, (atlétika, labdarúgás, kézilabda stb.)
- részvétel a Bozsik – labdarúgó programban
- házbajnokság szervezése különböző sportágakban,
- Részvétel a Röpisuli versenyein
- mozgásos tevékenység beépítése az óratervi órákba az óra jellegének, a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően,
- o együttműködés a települési, környékbeli sportegyesületekkel (labdarúgás, kézilabda, karate, vízilabda- Vácduka, Vác,)
- napközis, tanulószobai foglalkozások esetén tanulóink a tanuláson, étkezésein kívüli idő minimum 40 %-át a szabadban, mozgásos tevékenységgel töltik,
- a tanév során 3 osztályfőnöki óra témája a sport, a rendszeres testmozgás,
- havonta egy iskolai program, melynek egyik fő eleme a mozgás az alábbiak szerint:

hónap	program
szeptember	őszi iskolai kirándulás – séta Magyar Diáksport témanap
október	hétvégi kirándulás – túrázás, sportok
november	Márton- nap – séta
december	korcsolyázás a Budapesti Műjégpályán
január	téli túra
február	házi sportversenyek
március	házi sportversenyek
április	házi sportversenyek
május	természetvédelmi akadályverseny - túrázás
június	osztálykirándulások – túrázás gyereknap – sportok

## **XXIII. Az iskolai sportkör 2020/2021-es tanévre szóló programja**

Az iskolai sportkör a labdarúgás sportágban, heti 1 órában tart foglalkozásokat. A foglalkozásokat Felsődiósi Eszter és Fábíán László vezetik, tevékenységéről haladási naplót vezet.

A foglalkozások a tanulók számára térítésmentesek, azokon minden, az érintett évfolyamokba járó tanuló részt vehet.

A tanuló – az osztályfőnök javaslatára – nem megfelelő magatartása és tanulmányi eredménye esetén a foglalkozások látogatásától meghatározott időre eltiltható.

A foglalkozások helyszínei: az iskola sportudvara, illetve a helyi művelődési ház nagyterme.

Az vácdukai iskolai sportkör vezetősége a 2020/2021-es tanévben:

Makkosné Boda Babett intézmény vezető, a sportkör vezetője  
Felsődiósi Eszter– sportcsoporthoz képviselő,  
a 8. osztály DÖK képviselői.

## XXIV. Egy tanévre vonatkozó ellenőrzési terv

### 2020/2021. TANÉV

#### AUGUSZTUS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Épületek tantermek előkészítése a tanításra	Takarítók, karbantartó		igazgató, igazgatóhelyettes
Tanévnyitó ünnepély	Felelős nevelők	Műsor előkészítése	igazgató.
Osztályozó- és javító vizsgák	Kérdező nevelők	Tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgatóhelyettes,
Órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes, igazgató, osztálytanítók	Pedagógiai szempontok érvényesülése. Óraterveknek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés.	Igazgató
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Felelős szakember, minden dolgozó	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabály szerint	Igazgató
Tankönyvosztás előkészítése	Felelősök		Igazgató,

#### SZEPTEMBER

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Munkavédelmi és tűzvédelmi szemle	Megbízott szakember	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabály szerint	Igazgató,
Tantermek dekorálása	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők, ped. asszisztens	Szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése.	Tanítók, szaktanárok	Tanterveknek való megfelelés. Didaktikai és szak tudományos szempontok érvényesülése. Helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok).	Igazgató, munkaközösség-vezetők
Munkatervek összeállítása (DÖK, munkaközösségek, GYIV, osztályfőnökök),	munkaközösség-vezetők, DÖK munkáját segítő pedagógusok, GYIV felelősök, osztályfőnökök	Iskolai munkatervvel való összhang. Oktatási és nevelési célok meghatározása.	Igazgató
Papírgyűjtés előkészítése	DÖK vezetők	Szervezési feladatok	Igazgató
Brunszvik Teréz emléknap	Felelős pedagógusok	A program előkészítése	Igazgató helyettes
Naplók megnyitása, törzslapok lefektetése, kitöltése, osztálystatisztikák elkészítése	Osztályfőnökök, napközis nevelők, iskolatitkárok	Adatok pontos kitöltése. Záradékok pontos használata.	Igazgató, igazgatóhelyettes,
Étkező tanulók nyilvántartása	Iskolatitkár,	Nyilvántartás pontos vezetése	Igazgató,
Tanuló nyilvántartás	Osztályfőnökök, iskolatitkárok	Tanulói érkezés, távozás vezetése	Igazgatóhelyettes, igazgató,
Elektronikus tanuló- és pedagógus nyilvántartás aktualizálása	iskolatitkár, igazgatóhelyettes	A nyilvántartás megfelelősége a tanév eleji állapotnak	Igazgató
Tanórán kívüli foglalkozások naplójának megnyitása	Érintett pedagógusok	Tanulói létszámok, tantárgyfelosztásnak való megfelelés	Igazgatóhelyettes,
Őszi iskolai kirándulás előkészítése	Felelős pedagógusok, ped. asszisztens	A program előkészítése	Igazgató munkaközösség vezetőik

Benedek Elek nap előkészítése	Felelős pedagógusok	A program előkészítése	Igazgató helyettes.	
Éves diákközyülés megszervezése	DÖK vezetők	Szervezési feladatok	Igazgató.	

### OKTÓBER

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Október 6-i megemlékezés előkészítése	Felelős pedagógus	Műsor előkészítése.	Igazgató	M
Október 23-i ünnepség előkészítése	Felelős pedagógus	Műsor előkészítése	Igazgató	M
Tanulói étkeztetés	Napközis, tanulószobai nevelő, takarítók, ételosztók	Az étkezés, a terítés kultúráltsága. Az étkező tisztasága.	Igazgató, igazgatóhelyettes	M
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	M

### NOVEMBER

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők,.	M
Márton – nap	Felelős pedagógus, ped. asszisztens	A program előkészítése	Igazgató	M

### DECEMBER

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Mikulás nappal kapcsolatos programok	Felelős pedagógusok	A programok megszervezése	Igazgató	
Korcsolyázás a budapesti műjégpályán	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató	
Advent ünnep, kézműves nap	Felelős pedagógusok, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató	
8. osztályosok továbbtanulása	8. o. osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	Igazgató	
Karácsonyi koncert	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató	
Karácsonyi műsor	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató	
karácsonyi szibvásár	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató	

### JANUÁR

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	
Iskolai takarítás	Takarítók		Igazgató, igazgatóhelyettes	
Tanulói étkeztetés	Napközis, tanulószobai nevelő, takarítók, ételosztók	Az étkezés, a terítés kultúráltsága. Az étkező tisztasága.	Igazgató, igazgatóhelyettes	
Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Minden pedagógus	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	Igazgató, igazgatóhelyettes	
Haladási, osztályozási,	osztályfőnökök	Naprakész, pontos, jog-	Ig. helyettes,	

foglalkozási naplók ellenőrzése		szabályoknak megfelelő naplóvezetés	
Magyar kultúra napja rendezvény	Felelősök, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató
Farsang előkészítése	Felelős pedagógusok, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató

## FEBRUÁR

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Március 15-i ünnepség, előkészítése	Felelős pedagógusok, ped. asszisztens	Műsor, dekoráció, szervezési feladatok	Igazgató.
8. osztályosok továbbtanulása	8. o. osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	Igazgató
Mergemlékezés a komm. és egyéb dikt. áldozatairól	Felelős pedagógus, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató

## MÁRCIUS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Témahét előkészítése, lebonyolítása	Osztályfőnökök	Programok előkészítése, szervezési feladatok	igazgató
Tankönyvrendelés	Tanítók, szaktanárok, tankönyvfelelős	Helyi tantervnek való megfelelés. Új tankönyvek bevezetésének indokoltsága.	Igazgató.
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

## ÁPRILIS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Környezetvédelmi napok, programok előkészítése	Felelős pedagógusok	Programok előkészítése, szervezési feladatok	Igazgató
Iskola takarítása	Takarítók		Igazgató, igazgatóhelyettes
Témahét előkészítése, lebonyolítása	Osztályfőnökök	Programok előkészítése, szervezési feladatok	igazgató
Anyák napi ünnepség előkészítése	Alsós munkaközösség, osztályfőnökök,	Műsor, dekoráció, szervezési feladatok	Igazgató,
Költészet napja rendezvény	Felelős pedagógusok, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató helyettes
Papír- és vasgyűjtés előkészítése	DÖK vezetők	Szervezési feladatok	Igazgató
Holokauszt megemlékezés	Felelős pedagógus	Szervezési feladatok	Igazgató
Angol olvasási verseny	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató

## MÁJUS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Osztálykirándulások elő-	Osztályfőnökök	Programok, szervezési	Igazgató

	vállalkozók		
--	-------------	--	--

A munkatervet tantestületünk a tanévnyitó értekezletén - 2020. augusztus 27-én - megvitatta és egyhangúlag elfogadta.

Vácduka, 2020. szeptember 01.



*Makkosné Boda Babet*  
Makkosné Boda Babet  
intézményvezető

Az iskola 2020-2021. évi munkatervében foglaltakkal az iskolai szülői munkaközösség egyetért.

Vácduka, 2020. szeptember 17.

*Tolokán Adrienn*  
Tolokán Adrienn  
SZMK – elnök

Az iskola 2020-2021. évi munkatervében foglaltakkal az iskolai diákönkormányzat egyetért.

Vácduka, 2020. szeptember 18.

*Pervainé Nagy Éva*  
Pervainé Nagy Éva  
DÖK – munkáját segítő pedagógus